

프로젝트별계정별원장

회계관리 | 자금/예산/현장등 | 프로젝트관리 | 프로젝트별계정별원장

프로젝트별 계정별원장_계정별 화면

코드	계과목	일자	각요	코드	거래처	차변	대변	잔액	번호	코드
010000	외상매출금	02-28		00101	(주)기가상사	10,000,000		10,000,000	00001	
			[월 계]			10,000,000				
			[누 계]			10,000,000				
020800	차량운반구									
025300	미지급금									
040100	상환매출	03-30		00102	(주)나나기업	3,000,000		13,000,000	00001	
			[월 계]			3,000,000				
			[누 계]			13,000,000				
		06-10		00101	(주)기가상사	10,000,000		23,000,000	00001	
			[월 계]			10,000,000				
			[누 계]			23,000,000				

* 본 메뉴는 현금계정을 제외한 전 계정 중 전표입력에서 입력한 계정을 반영하여 프로젝트별 원장을 조회 및 출력할 수 있는 메뉴입니다.

* 계정별/부서별/사원별/전체 각 각의 탭으로 구성되어 있으며, 각 탭의 전기이월은 프로젝트별 초기이월에 입력되어 있는 데이터가 반영됩니다. 과목별/세목별로 조회가 가능합니다.

↓ 조회방법

1. 기 간 : 조회 할 기간을 입력합니다.
엔터(Enter)로 이동 시, 회계기간과 동일한 기간으로 반영됩니다.
2. 프로젝트 : 조회 할 프로젝트 코드를 입력합니다.
엔터(Enter)로 이동 시, 프로젝트등록의 처음 프로젝트코드와 최종 프로젝트코드가 자동 선택됩니다.
3. 계정과목 : 조회 할 계정과목코드를 입력 합니다.
엔터(Enter)로 이동 시, 현금계정 다음 계정과목코드와 최종계정과목 코드가 자동 선택됩니다.

[참고]

원장 조회 중 다음계정으로 이동은 Enter키로 이동하며, 우측 내용으로 이동 시 Tab키 이동합니다.

프로젝트코드 이동은 우측 상단의 지시 아이콘 << < ~ > >> 을 이용하여 이동합니다.

프로젝트별 계정별원장_부서별 화면

코드	계정 과 목	일자	적 요	코드	거 래 처	차 변	대 변	잔 액	번호	코드
010800	회상대유금	02-28		00101	(주)가가상사	10,000,000		10,000,000	00001	0100
020800	차량운반구		[월 계]			10,000,000				
025300	미지급금		[누 계]			10,000,000				
040100	상품매출	03-30	매출2	00102	(주)나나기업	3,000,000		13,000,000	00001	0100
			[월 계]			3,000,000				
			[누 계]			13,000,000				
		06-10	매출	00101	(주)가가상사	10,000,000		23,000,000	00001	0100
			[월 계]			10,000,000				
			[누 계]			23,000,000				

* 본 메뉴는 전표입력 시 입력된 부서코드에 의하여 각 부서별로 계정별의 원장을 조회 및 출력하는 탭 입니다.

조회방법

1. 기 간 : 조회 할 기간을 입력합니다.
엔터(Enter)로 이동 시, 회계기간과 동일한 기간으로 반영됩니다.
2. 프로젝트 : 조회 할 프로젝트 코드를 입력합니다.
엔터(Enter)로 이동 시, 프로젝트등록의 처음 프로젝트코드와 최종 프로젝트코드가 자동 선택됩니다.
3. 부 서 명 : 조회할 부서코드를 입력 합니다.
엔터(Enter)로 이동 시, 부서·사원등록의 처음 부서코드와 최종 부서코드가 자동

선택됩니다.

4. 계정과목 : 조회할 계정과목코드를 입력 합니다.

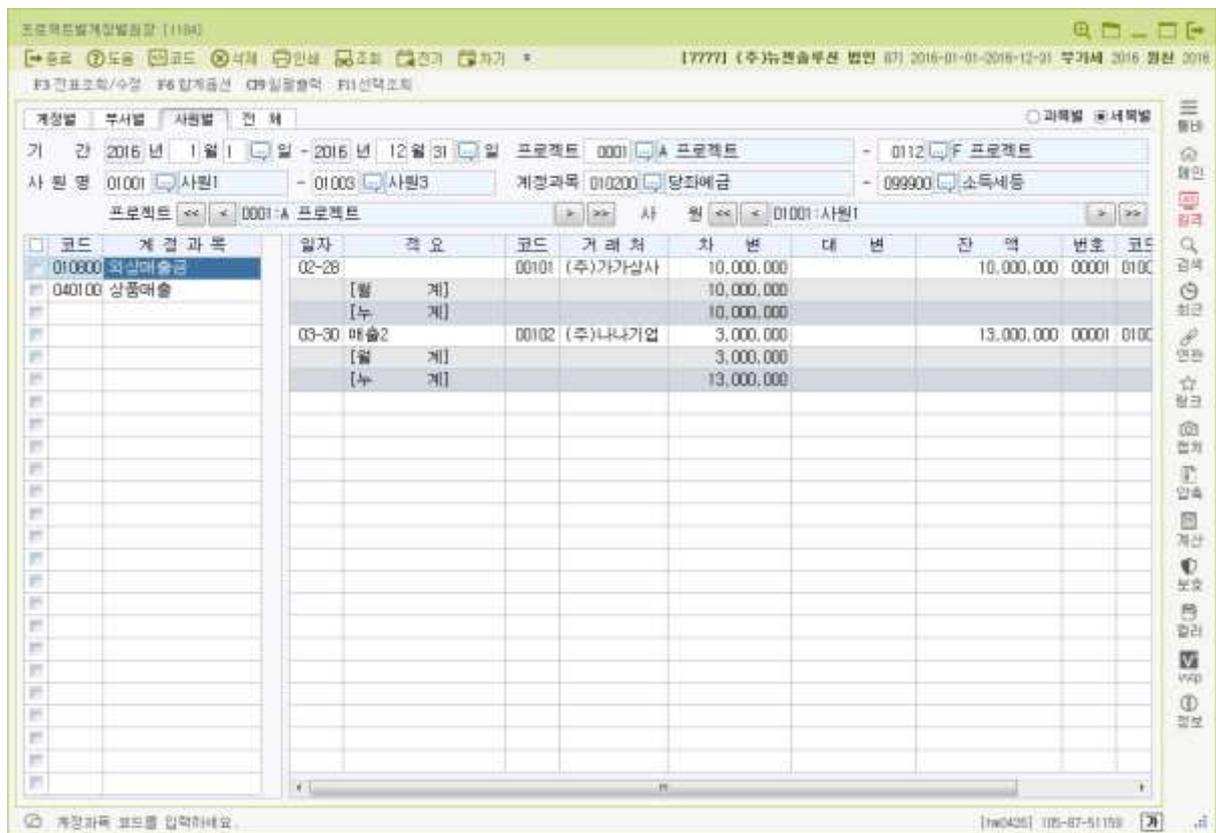
엔터(Enter)로 이동 시, 현금계정 다음 계정과목코드와 최종계정과목 코드가 자동 선택됩니다.

[참고]

원장 조회 중 다음계정으로 이동은 Enter키로 이동하며, 우측 내용으로 이동은 Tab로 이동하면 됩니다.

프로젝트코드 이동과 부서코드 이동은 우측 상단의 지시 아이콘 << < ~ > >> 을 이용하여 이동합니다.

프로젝트별 계정별원장_사원별 화면



* 본 메뉴는 전표입력 시 입력된 사원코드에 의하여 각 사원별로 계정별의 원장을 조회 및 출력하는 탭 입니다.

 조회방법

1. 기간 : 조회 할 기간을 입력합니다.

엔터(Enter)로 이동 시, 회계기간과 동일한 기간으로 반영됩니다.

2. 프로젝트 : 조회 할 프로젝트 코드를 입력합니다.

엔터(Enter)로 이동 시, 프로젝트등록의 처음 프로젝트코드와 최종 프로젝트코드

가 자동 선택됩니다.

3. 사 원 명 : 조회할 사원코드를 입력 합니다.

엔터(Enter)로 이동 시, 부서•사원등록의 처음 부서코드와 최종 부서코드가 자동 선택됩니다.

4. 계정과목 : 조회할 계정과목코드를 입력 합니다.

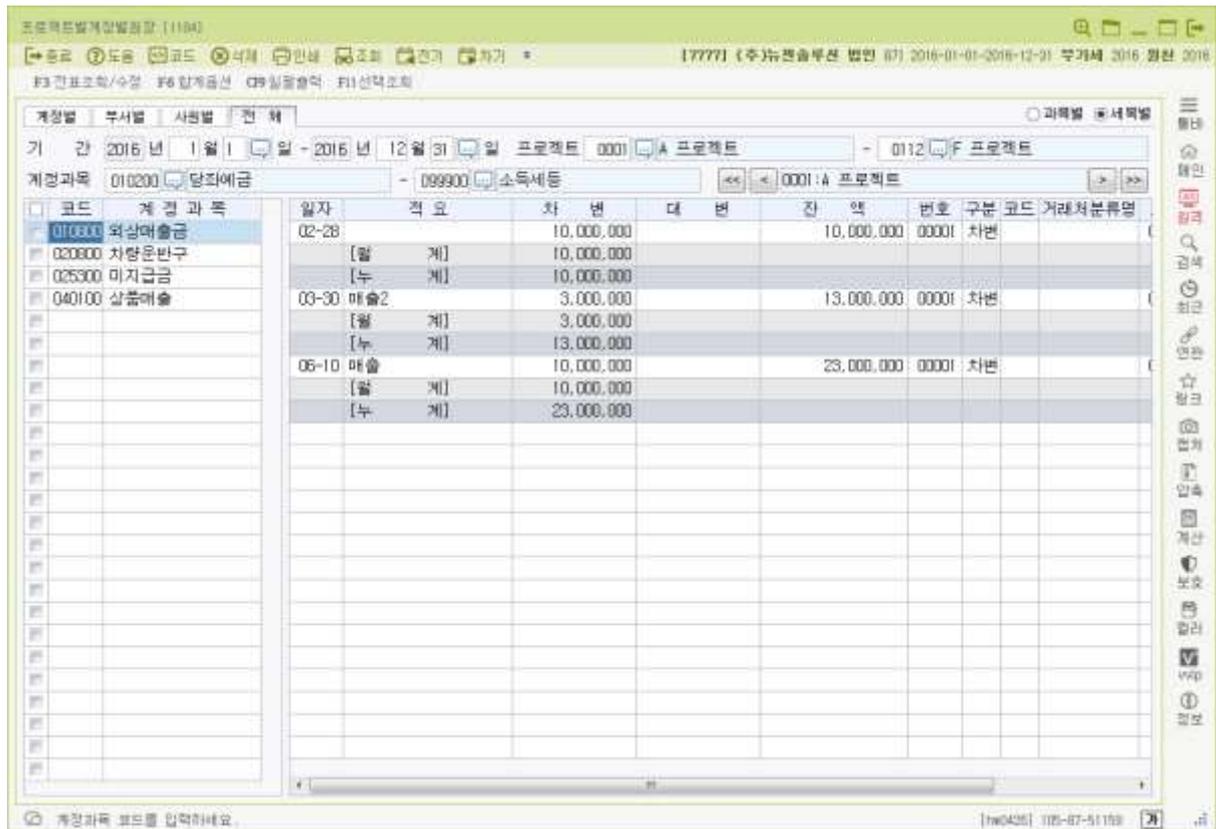
엔터(Enter)로 이동 시, 현금계정 다음 계정과목코드와 최종계정과목 코드가 자동 선택됩니다.

[참고]

원장 조회 중 다음계정으로 이동은 Enter키로 이동하며, 우측 내용으로 이동은 Tab로 이동하면 됩니다.

프로젝트코드 이동과 부서코드 이동은 우측 상단의 지시 아이콘 << < ~ > >> 을 이용하여 이동합니다.

프로젝트별 계정별원장_전체 화면



* 본 메뉴는 전표입력에서 입력한 모든 계정에 대한 계정별 원장을 조회 또는 출력할 때 선택하는 탭입니다.



조회방법

1. 기 간 : 조회 할 기간을 입력합니다.
엔터(Enter)로 이동 시, 회계기간과 동일한 기간으로 반영됩니다.
2. 프로젝트 : 조회 할 계정과목 코드를 입력합니다.
엔터(Enter)로 이동 시, 프로젝트등록의 처음프로젝트와 최종 프로젝트코드가 자동 선택 됩니다.
3. 계정과목 : 조회 할 계정과목 코드를 입력합니다.
엔터(Enter)로 이동 시, 계정과목등록의 처음 계정과목과 최종 계정과목 코드가 자동 선택 됩니다.

[참고]

원장 조회 중 다음계정으로 이동은 Enter키로 이동하며, 우측 내용으로 이동은 Tab로 이동하면 됩니다.

프로젝트코드 이동은 우측 상단의 지시 아이콘  을 이용하여 이동합니다.

F1

버튼설명

<F3 전표조회/수정>

조회 된 거래내용의 전표입력 내용을 조회하거나, 수정할 수 있습니다.
조회 된 거래내용에서 더블클릭 또는 Enter로도 사용 가능합니다.

<F6 합계옵션>

내용탭/총괄내용탭 에서의 기능버튼이며, 조회 된 화면에서 일계,월계,누계를 선택하도록 되어있으며, 선택된 항목에 대한 집계가 표시 됩니다

합계옵션 항목선택 ✕

항목명	선택	내용
일계		1건이상
일계		2건이상
월계	√	선택
누계	√	선택

전체선택(F3)

전체해제(F4)

확인(Tab)

취소(ESC)

<Ctrl+F9 일괄출력>

총괄잔액/총괄내용 탭에서의 기능 버튼이며, 다수 프로젝트를 조회한 경우, 일괄로 출력할 프로젝트를 선택하여 인쇄할 수 있습니다.

코드	프로젝트명
여기를 클릭하여 검색	
0001	A 프로젝트
0002	B 프로젝트
0003	C 프로젝트
0004	D 프로젝트
0005	E 프로젝트

<F11 선택조회>

좌측 계정과목을 체크박스에서 체크한 후 F11선택조회를 누르면 체크된 계정과목만 조회됩니다.