

## 거래처별계정과목별원장

회계관리 | 재무회계 | 장부관리 I | 거래처별계정과목별원장

거래처별계정과목별원장(잔액)

코드	거래처명	등록번호	대표자명	계정과목명	전기이월	차	대	잔액
00101	대동상사	888-88-88888	김민호	0108 외상매출금	10,000,000	30,000,000		40,000,000
00102	나리물류	000-00-00000		0260 단기차입금	10,000,000			10,000,000
00103	드림상사	444-44-44444		0401 상품매출			30,000,000	30,000,000
00104	우리기업	777-77-77777						
00105	나미기업	201-11-11111						
100000	미등록 거래처							
					20,000,000	30,000,000	30,000,000	80,000,000

\*본 메뉴는 거래처별로 계정과목별 잔액을 조회, 출력하는 메뉴이며, 거래처별 전기이월 금액은 거래처별 초기이월에 입력된 데이터가 반영됩니다.

### ↓ 조회방법

1. 기 간 : 조회할 기간을 입력합니다.  
엔터(Enter)로 이동 시, 회계기간과 동일한 기간으로 반영됩니다.
2. 계정과목 : 조회할 계정과목코드를 입력합니다.
3. 거래처분류 : 조회하고자 하는 거래처 분류코드를 입력 합니다.  
거래처분류코드를 사용하지 않을 경우 엔터(Enter)로 이동하시면 됩니다.
4. 거 래 처 : 잔액탭에서 조회 및 출력하고자 하는 거래처의 코드범위를 입력합니다.  
엔터(Enter)로 이동 시, 거래처등록의 처음 거래처와 최종 거래처로 자동 선택됩니다.

거래처별계정과목별원장(잔액상세)

거래처별계정과목별원장 [114]

177771 (주)뉴콘솔루션 법인 67 2016-01-01-2016-12-31 부가세 2016 원잔 2016

33 전표요약/수결 36 입계요약 09 내역요약 11 선택조회

잔 액 잔액상세 내 용

기 간 2016 년 1 월 1 일 - 2016 년 12 월 31 일 계정과목 00101 현금 - 0999 소득세등

거래처분류 - 거래 처 00101 대동상사 - 99600 신용카드

코드	거래처명	등록번호	대표자명	일자	코드	계정과목명	적요	차	변	대	변	잔	액
00101	대동상사	888-88-88888	김민호				[전 기 이월]	10,000,000		10,000,000			
00102	나라물류	000-00-00000		06-15	0108	외상매출금	매출	30,000,000				30,000,000	
00103	드림상사	444-44-44444		06-15	0401	상환매출	매출			30,000,000		60,000,000	
00104	우리기업	777-77-77777					[월	30,000,000		30,000,000			
00105	나미기업	201-11-11111					계]	40,000,000		40,000,000			
							[누					40,000,000	
							계]						

[p771004] 105-87-51159

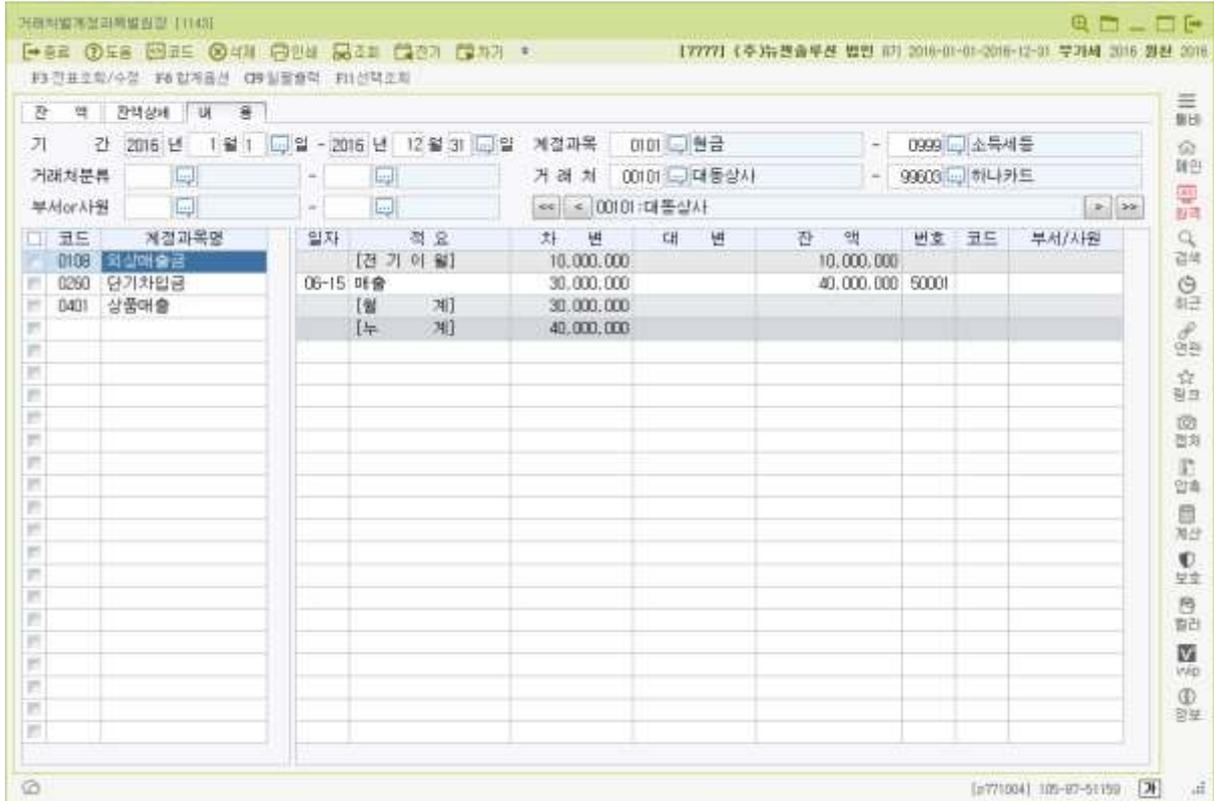
\*본 메뉴는 거래처별로 계정과목별 잔액의 상세내용을 총괄조회, 출력하는 메뉴이며, 거래처별 전기이월 금액은 거래처별 초기이월에 입력된 데이터가 반영됩니다.

## ↓ 조회방법

거래처별계정과목별원장 잔액탭에서 조회한 거래처를 더블클릭 시, 해당 거래처의 상세내용이 조회됩니다.

1. 기 간 : 조회할 기간을 입력합니다.  
엔터(Enter)로 이동 시, 회계기간과 동일한 기간으로 반영됩니다.
2. 계정과목 : 조회할 계정과목코드를 입력합니다.
3. 거래처분류 : 조회하고자 하는 거래처 분류코드를 입력 합니다.  
거래처분류코드를 사용하지 않을 경우 엔터(Enter)로 이동하시면 됩니다.
4. 거 래 처 : 잔액상세탭에서 조회 및 출력하고자 하는 거래처의 코드범위를 입력합니다.  
엔터(Enter)로 이동 시, 거래처등록의 처음 거래처와 최종 거래처로 자동 선택됩니다.

거래처별계정과목별원장(내용)



\*본 메뉴는 거래처별로 계정과목별 내용을 조회, 출력하는 메뉴이며, 거래처별 전기이월 금액은 거래처별 초기이월에 입력된 데이터가 반영됩니다.

## 조회방법

거래처별계정별원장 잔액탭에서 조회한 계정내역을 더블클릭(또는 ctrl + →) 시, 해당 계정과목의 상세내용이 조회됩니다.

1. 기 간 : 조회할 기간을 입력합니다.  
엔터(Enter)로 이동 시, 회계기간과 동일한 기간으로 반영됩니다.
2. 계정과목 : 조회할 계정과목코드를 입력합니다.
3. 거래처분류 : 조회하고자 하는 거래처 분류코드를 입력 합니다.  
거래처분류코드를 사용하지 않을 경우 엔터(Enter)로 이동하시면 됩니다.
4. 거 래 처 : 내용탭에서 조회 및 출력하고자 하는 거래처의 코드범위를 입력합니다.  
엔터(Enter)로 이동 시, 거래처등록의 처음 거래처와 최종 거래처로 자동 선택됩니다.
5. 부서·사원 : 내용탭에서 조회 및 출력하고자 하는 부서/사원 코드범위를 입력합니다.  
엔터(Enter)로 이동 시, 부서/사원등록의 처음 코드와 최종 코드로 자동 선택됩니다.

다. 전표입력 시, 관리항목으로 입력된 부서/사원이 기준으로 조회합니다.

F1

## 버튼설명

### <F3 전표조회/수정>

조회된 거래내용의 전표입력내용을 조회하거나, 수정합니다.

조회된 거래내용에서 더블클릭 또는 Enter로도 사용가능합니다.

### <F6 합계옵션>

조회된 거래내용의 일계, 월계, 누계를 설정합니다.

### <Ctrl+F9 일괄출력>

다수 거래처를 조회한 경우, 일괄로 출력할 거래처를 설정하여 인쇄합니다.

### <F11 선택조회>

조회된 거래처의 계정과목 중, 좌측에서 체크된 계정과목만 화면에 반영됩니다.