

## 현금출납장

회계관리 | 재무회계 | 장부관리1 | 현금출납장

### 현금출납장

일자	코드	적용	코드	거래처	입금	출금	잔액
01-05	상품003		00103	다다상사(주)	100,000		
01-05	상품003		00103	다다상사(주)	1,000,000		1,100,000
01-10	상품003		00103	다다상사(주)	1,100,000		
01-10	상품004		00103	다다상사(주)	1,000		2,201,000
01-14	상품006				600,000		2,801,000
01-20	상품의		00103	다다상사(주)		1,000	2,800,000
	[월 계]				2,801,000	1,000	
	[누 계]				2,801,000	1,000	
02-01	채움001		00101	(주)가가상사	1,000,000		3,800,000
02-03	상품002		00103	다다상사(주)	2,000,000		5,800,000
02-05						1,000,000	4,800,000
02-05			00102	(주)나나기업	700,000		5,500,000
	[월 계]				3,700,000	1,000,000	
	[누 계]				6,501,000	1,001,000	
03-01	전송증		00101	(주)가가상사	1		
03-01	전송증		00101	(주)가가상사	10		
03-01	국제청수신		00102	(주)나나기업	10		
03-01	전송증기재		00102	(주)나나기업	10		
03-01	전송증기재		00103	다다상사(주)	1		5,500,032
	[월 계]				32		
	[누 계]				6,501,032	1,001,000	

\*본 메뉴는 현금계정의 내용을 조회, 출력하는 메뉴이며, 전기이월 금액은 전기분재무상태표에 입력된 현금데이터가 반영되고, 전월이월(또는전일이월)금액은 조회시작일 전의 잔액이 반영됩니다.

### 조회방법

1. 기간 : 조회할 기간을 입력합니다.

엔터(Enter)로 이동 시, 회계기간과 동일한 기간으로 반영됩니다.

### F1 버튼설명

<F3 전표조회/수정>

조회된 내용의 전표입력내용을 조회하거나, 수정합니다.

조회된 내용에서 더블클릭 또는 Enter로도 사용 가능합니다.

<F6 합계옵션>

조회된 거래내용의 일계, 월계, 누계를 설정합니다.